

Each SSC must elect four officer positions to lead the council: Chairperson, Vice-Chairperson, Secretary, and Parliamentarian. The SSC officers' responsibilities are as follows.

1. The Chairperson shall:
 - Preside at all meetings of the SSC, ensuring all rules and bylaws are followed.
 - Sign all letters, reports, and other communications of the SSC.
 - Perform all duties relevant to the office of the Chairperson.
 - Participate in the planning of meeting agendas.
 - Have other such duties as prescribed by the SSC.

2. The Vice-Chairperson shall:
 - Represent the Chairperson in assigned duties.
 - Serve as the Chairperson in his or her absences from a meeting.
 - Participate in the planning of meeting agendas

3. The Secretary shall:
 - Keep minutes of all meetings of the SSC.
 - Transmit true and correct copies of the minutes of such meetings to members of the SSC and school Title I designee.
 - Assist in keeping the records of the SSC.
 - Maintain a current roster of SSC members.
 - Perform other such duties as are assigned by the Chairperson of the SSC.
 - Participate in the planning of the agenda.

4. The Parliamentarian shall:
 - Assist the Chairperson in ensuring all rules and bylaws are followed.
 - Vote on any matter submitted for a vote.
 - Be knowledgeable about the bylaws of the Council, the parliamentary procedure prescribed by Robert's Rules of Order, and the California Open Meeting Law (Greene Act).
 - Participate in the planning of the agenda.



Cada SSC debe de elegir a cuatro funcionarios para que guíen al consejo: Presidente, Vicepresidente, Secretario y Representante Parlamentario. Las responsabilidades de los funcionarios de SSC son las siguientes.

1. El Presidente deberá:
 - Encabezar todas las reuniones del SSC, asegurándose que se cumple con todas la reglas y estatutos.
 - Firmar todas las cartas, informes y cualquier otro tipo de comunicación del SSC
 - Desempeñar otros deberes apropiados para el cargo de Presidente.
 - Participar en la planificación de las agendas para la reunión.
 - Desempeñar otros deberes asignados por SSC.

2. El Vicepresidente deberá:
 - Representar al Presidente en sus deberes asignados
 - Fungir como el Presidente en su ausencia en las reuniones.
 - Participar en la planificación de las agendas para la reunión.

3. El Secretario deberá:
 - Registrar actas para todas las reuniones de SSC.
 - Proporcionar copias exactas de las actas de dichas reuniones a los miembros de SSC y a la persona designada en la escuela de Título I.
 - Ayudar con mantener los registros del SSC.
 - Mantener una lista actualizada de los miembros del SSC.
 - Desempeñar otros deberes asignados por el Presidente del SSC.
 - Participar en la planificación de la agenda

4. El Representante Parlamentario deberá:
 - Ayudar al Presidente para garantizar que todos los reglamentos y estatutos se cumplan.
 - Participar en la votación de cualquier asunto que se someta a voto.
 - Estar informado sobre los estatutos del consejo, los procedimientos parlamentarios, la selección del Reglamento del Orden Parlamentario de Roberto y la Ley de Reuniones Públicas de California (Decreto Greene).
 - Participar en la planificación de la agenda

